

Sachbearbeiter/-in Ressortleitung (80-100%)

Wir, bei der Top Menage Schmid Reinigungen, suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unser lebhaftes Büro in Frenkendorf eine/n motivierte/n Sachbearbeiter/in im Bereich Sales Support, der/die unser Team tatkräftig im Tagesgeschäft unterstützt.

Deine Chance, etwas zu bewirken

In dieser vielseitigen Position wirst du:

- Unser Front Sales Team im dynamischen Alltagsgeschäft unterstützen und aktiv zum reibungslosen Ablauf beitragen.
- Termine sorgfältig vor- und nachbereiten, um eine effiziente Organisation sicherzustellen.
- Durch deinen freundlichen und professionellen Telefondienst als erste Kontaktperson brillieren.
- Mit deinem charmanten Empfang unsere Gäste willkommen heissen.
- Bei der Auftragsdisposition mitwirken, um unsere Kunden bestmöglich zu bedienen.
- Beim Erstellen von Kundenangeboten kreativ und lösungsorientiert mitarbeiten.
- Uns in der spannenden Welt der Kundenakquise unterstützen und neue Geschäftsbeziehungen mitgestalten.
- Administrative und kaufmännische Aufgaben übernehmen, um das Team optimal zu entlasten.

Das bringst du mit

Damit du in dieser Position erfolgreich bist, denken wir, dass du Folgendes mitbringen solltest:

- Eine abgeschlossene KV-Lehre
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und Word.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse für die internationale Kommunikation.
- Du bist eine kommunikative, organisierte und teamorientierte Persönlichkeit, die Freude an der Kundenbetreuung hat und auch in hektischen Situationen den Überblick behält.

Dein nächster Schritt

Hat diese Ausschreibung dein Interesse geweckt und bist du bereit, mit uns gemeinsam anzupacken im Sinne unseres Mottos „Mir packe's a"? Dann zögere nicht und sende uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Diplomen an recruiting@topmenage.ch. Bei Fragen steht dir Piroschka Klossner gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Mir packe's a!

